

Ogólne Warunki Najmu iMad Rent+ („Ogólne Warunki”)

obowiązujące dla umów zawieranych od 05.04.2022

Art. 1 Postanowienia ogólne i definicje

1. Ogólne Warunki stanowią załącznik i integralną część Umowy najmu. W przypadku rozbieżności między Ogólnymi Warunkami a Umową najmu, wiążące będą postanowienia Umowy najmu.
2. Przedmiotem Umowy najmu jest przekazanie Klientowi do używania Przedmiotu najmu w zamian za zapłatę przez Klienta Czynszu najmu i wykonanie innych obowiązków, określonych w Umowie najmu.
3. Umowa najmu obowiązuje od dnia jej zawarcia, a pierwszym dniem Okresu rozliczeniowego, jest dzień podpisania Protokołu przekazania.
4. Poniżej zdefiniowane terminy pisane wielką literą użyte w Ogólnych Warunkach oraz w innych Dokumentach najmu, o ile w ich treści nie postanowiono inaczej, oznaczają:
 - a) **Digital Care (DC)** – Digital Care sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Marszałkowska 126/134, 00-008 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000431665, kapitał zakładowy: 9.888.300,00 złotych, NIP: 5342487752, BDO 000527426;
 - b) **Dokumenty najmu** – Umowa najmu lub inne dokumenty i oświadczenia wystawione lub zawarte w związku z Umową najmu;
 - c) **Koszty i wydatki** – koszty i wydatki DC oraz szkody poniesione przez DC w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Klienta zobowiązań wynikających z Umowy Najmu oraz w związku z wykonywaniem, dochodzeniem, zaspokojeniem lub zabezpieczeniem roszczeń DC wynikających z Dokumentów najmu, w tym koszty sądowe i pomocy prawnej, a także koszty przywrócenia Przedmiotu najmu do stanu zgodnego z Umową najmu;
 - d) **Naprawa** – usunięcie przez autoryzowany przez producenta serwis naprawczy Uszkodzenia lub skutków Zalania poprzez naprawę lub wymianę Przedmiotu najmu na Urządzenie nowe, na zasadach określonych w Regulaminie Usługi iMad Rent+;
 - e) **Okres rozliczeniowy** – miesiąc kalendarzowy, przy czym pierwszy Okres Rozliczeniowy trwa od dnia wydania Przedmiotu najmu do ostatniego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego, a ostatni Okres Rozliczeniowy trwa od pierwszego dnia miesiąca do daty upływu Okresu Najmu;
 - f) **Opcjonalna kwota nabycia** – wskazana w Umownie najmu kwota, za którą Klient ma możliwość nabyć Przedmiot najmu po zakończonym Okresie najmu;
 - g) **Opcja nabycia** – możliwość nabycia Przedmiotu najmu przez Klienta po upływie Okresu najmu;
 - h) **Opcja wymiany** – możliwość wymiany Przedmiotu najmu na nowy przez Klienta na zasadach opisanych w Ogólnych Warunkach Najmu;
 - i) **Osoby bliskie** – małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu z Klientem;
 - j) **Szkoda całkowita** – utrata, zniszczenie lub uszkodzenie Przedmiotu najmu, wykluczające dalsze korzystanie z Przedmiotu najmu lub naprawa Przedmiotu najmu jest ekonomicznie nieuzasadniona;
 - k) **Uszkodzenie** – uszkodzenie mechaniczne Przedmiotu najmu lub jego elementu, objęte Naprawą;
 - l) **Zalanie** – bezpośrednie działanie wody na Przedmiot najmu, skutkujące koniecznością Naprawy, niezależnie od przyczyny wystąpienia zalania. Zalanie nie obejmuje działania innej cieczy niż woda.
5. W Dokumentach najmu, o ile nie wskazano inaczej, ilekroć jest mowa o załącznikach, oznaczać to będzie załączniki danego Dokumentu najmu.

Art. 2 Przekazanie Przedmiotu najmu

1. DC zobowiązany będzie przekazać Klientowi Przedmiot najmu do używania wyłącznie pod warunkiem dokonania przez DC pozytywnej oceny sytuacji finansowej Klienta i zawarcia Umowy najmu.

2. Klient ponosi całkowitą odpowiedzialność za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę Przedmiotu najmu w okresie obowiązywania Umowy najmu od momentu wydania Klientowi przez Agenta Przedmiotu najmu, do momentu jego zwrotu przez Klienta.

3. DC upoważnia Klienta do odbioru Przedmiotu najmu od Agenta, w punkcie obsługi Agenta, niezwłocznie po zawarciu Umowy najmu, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy najmu. Odbiór Przedmiotu najmu przez Klienta zostanie potwierdzony Protokołem przekazania, którego podpisanie przez Klienta powoduje przeniesienie na niego ryzyka związanego z uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą Przedmiotu najmu. W przypadku gdy Przedmiot najmu będzie mieć wady widoczne w chwili odbioru, Klient ma prawo do odmowy odbioru Przedmiotu najmu.

Art. 3 Używanie Przedmiotu najmu

1. W Okresie najmu Klient zobowiązany jest do:

a) używania Przedmiotu najmu w sposób zgodny z jego właściwościami i przeznaczeniem, obowiązującymi przepisami, instrukcjami obsługi wydanymi przez producenta Przedmiotu najmu oraz ochrony Przedmiotu najmu przed utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;

b) utrzymywania Przedmiotu najmu w stanie sprawności technicznej, niewykraczającej poza normalne zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji, w tym do wykonywania napraw Przedmiotu najmu na własny koszt (w przypadku uszkodzenia nieobjętego Naprawą) za pośrednictwem Agenta lub w innym punkcie naprawczym autoryzowanym przez producenta Przedmiotu najmu;

c) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody, które powstały w związku z używaniem Przedmiotu najmu oraz ochrony i zwolnienia DC od odpowiedzialności z tytułu takich roszczeń; DC będzie uprawniona do podjęcia odpowiednich działań w celu obrony swoich praw na koszt i ryzyko Klienta;

d) niezwłocznego zawiadamiania DC o wszelkich roszczeniach osób trzecich dotyczących lub związanych z Przedmiotem najmu oraz o uszkodzeniu Przedmiotu najmu, jego zniszczeniu lub utracie; Klient podejmie niezbędne działania w celu ochrony Przedmiotu najmu na swój koszt;

e) zapłaty na rzecz DC Czynszu najmu oraz Kosztów i wydatków powstałych w Okresie najmu;

f) niedokonywania w odniesieniu do Przedmiotu najmu jakichkolwiek czynności obligacyjnych (w tym leasing, najem, podnajem, dzierżawa, użyczenie) bez uprzedniej pisemnej zgody DC, czynności obciążających (zastaw), ani czynności rozporządzających (sprzedaż, przewłaszczenie, darowizna); Klient nie może zezwolić na wspólne używanie Przedmiotu najmu z osobą trzecią; Klient może upoważnić do korzystania z Przedmiotu najmu Osoby bliskie, przy czym Klient ponosi pełną odpowiedzialność za skutki korzystania z Przedmiotu najmu przez te osoby;

g) niedokonywania żadnych zmian mających wpływ na zmianę parametrów technicznych Przedmiotu najmu, jego przeznaczenie lub właściwości, cel używania lub konstrukcję oraz innych zmian, które mogłyby spowodować utratę gwarancji producenta.

2. W przypadku gdy stan techniczny Przedmiotu najmu pogorszy się w większym stopniu, niż wynikałoby to ze zużycia spowodowanego normalnym używaniem, DC może zażądać od Klienta przywrócenia Przedmiotu najmu do odpowiedniego stanu na koszt Klienta.

3. Zainstalowanie w Przedmiocie najmu dodatkowych aplikacji i innego oprogramowania, z zastrzeżeniem że pochodzą one wyłącznie z legalnego źródła, jest dozwolone, na koszt i ryzyko Klienta, zgodnie z przepisami oraz warunkami określonymi przez właściciela tych aplikacji i oprogramowania. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i koszty spowodowane lub związane z instalacją, użytkowaniem lub usunięciem aplikacji i oprogramowania.

Art. 4 Wynagrodzenie

1. Klient jest zobowiązany do zapłaty należnych DC Opłaty początkowej, Czynszu najmu i Kosztów i wydatków określonych w Dokumentach najmu.

2. Wysokość Czynszu najmu jest równa dla każdego Okresu rozliczeniowego, za wyjątkiem pierwszego i ostatniego Okresu rozliczeniowego, gdzie Czynsz najmu podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu.

3. Wszystkie płatności należne DC na podstawie Umowy najmu będą płatne na rachunek bankowy DC i w terminie wskazanych na fakturze. Za dzień płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego DC.

4. Faktury i noty będą przysyłane Klientowi w formie elektronicznej, w formacie PDF, pocztą elektroniczną na adres e-mail Klienta wskazany w Umowie najmu.

5. Określone zdarzenia, usługi lub czynności dodatkowe DC, w związku z Umową Najmu, będą podlegały odrębnym opłatom wskazanym w obowiązującej Tabeli opłat. Obowiązująca Tabela opłat stanowi załącznik nr 1 do Ogólnych Warunków. O zmianie Tabeli opłat Klient zostanie poinformowany pocztą elektroniczną niezwłocznie, nie później, niż w ciągu 14 dni przed proponowaną datą wejścia w życie zmiany. W przypadku gdy Klient nie zgadza się na zmianę Tabeli opłat, Klient ma prawo do wypowiedzenia Umowy Najmu w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o zmianie Tabeli opłat. W takim przypadku nie stosuje się art. 9 ust. 3 Ogólnych Warunków.

Art. 5 Uszkodzenie Przedmiotu najmu

1. W przypadku powstania uszkodzenia w Przedmiocie najmu, nieobjętego Naprawą, Klient jest zobowiązany, na własny koszt, do niezwłocznej naprawy i przywrócenia Przedmiotu najmu do stanu poprzedniego.
2. W przypadku Szkody całkowitej, Umowa najmu wygasa. W razie wygaśnięcia Umowy najmu, Klient jest zobowiązany do zapłaty DC: (i) Czynszu najmu przypadającego za miesiąc wygaśnięcia Umowy najmu, (ii) Czynszów najmu, które byłyby należne, gdyby Umowa najmu nie wygasła, (iii) Kosztów i wydatków. Termin zapłaty tych zobowiązań będzie nie krótszy niż 14 dni i zostanie wskazany w wezwaniu przesłanym przez DC.
3. Do czasu zwrotu Przedmiotu najmu, Klient odpowiada za wszelkie szkody powstałe w Przedmiocie najmu. W przypadku zwrotu Przedmiotu najmu w stanie pogorszonym, Klient zobowiązany jest do naprawienia szkody lub do zapłaty na rzecz DC Kosztów i wydatków zgodnie z Tabelą opłat.

Art. 6 Zakres Naprawy

1. Naprawy realizowane są na zasadach określonych w regulaminie usługi iMad Rent+. Regulamin świadczenia usługi jest dostępny na stronie: <https://digitalcaregroup.pl/produkty/najem/>.
2. Naprawa obejmuje:
 - a) w wariantcie iPhone – uszkodzenie mechaniczne Wyświetlacza, polegające na jego stłuczeniu lub pęknięciu, skutkujące koniecznością wykonania Naprawy Przedmiotu najmu. Limit na wykonanie usługi wynosi 1 Naprawę na 12 miesięcy;
 - b) w wariantcie Apple Watch i iPad – uszkodzenie mechaniczne Przedmiotu najmu, polegające na jego stłuczeniu lub pęknięciu, skutkujące koniecznością wykonania Naprawy. Limit na wykonanie usługi wynosi 1 Naprawę na 12 miesięcy;
 - c) w wariantcie Mac – uszkodzenie mechaniczne Przedmiotu najmu, polegające na jego stłuczeniu lub pęknięciu, skutkujące koniecznością wykonania Naprawy lub Zalanie Przedmiotu najmu. Limit na wykonanie usługi wynosi 1 Naprawę na 12 miesięcy;
 - d) wsparcie techniczne i obsługę za pomocą infolinii technicznej;
 - e) organizację i pokrycie kosztów transportu Przedmiotu najmu na terytorium Polski do i z punktu serwisowego.
3. Ze względu na wymagania producentów przeprowadzenie Naprawy może nastąpić wyłącznie poprzez przywrócenie pełnej sprawności Przedmiotu najmu. Naprawy częściowe nie są wykonywane.
4. W przypadku gdy koszty Naprawy przewyższają koszt wydania Urządzenia nowego lub Naprawa jest niemożliwa z przyczyn technicznych, lub nie będą dostępne konieczne do Naprawy części, Przedmiot najmu zostanie wymieniony na Urządzenie nowe lub równoważne nowemu w ramach autoryzowanych procesów serwisowych producenta.
5. W przypadku stwierdzenia przez Serwis uszkodzeń nieobjętych zakresem Naprawy, naprawa może zostać wykonana odpłatnie. DC poinformuje Klienta o wysokości i sposobie zapłaty za naprawę.
6. Odbierając przesyłkę z Przedmiotem najmu po naprawie, Klient powinien sprawdzić stan przesyłki w obecności kuriera. Jeżeli Klient stwierdzi uszkodzenie lub ubytek zawartości przesyłki, powinien sporządzić protokół szkody w obecności kuriera.

Art 7. Zgłoszenie Naprawy

1. Klient powinien zgłosić Uszkodzenie lub Zalanie Przedmiotu najmu niezwłocznie po ich wystąpieniu.
2. Konieczność wykonania Naprawy należy zgłosić za pomocą infolinii technicznej, pod numerem: (22) 829 99 09.
3. W zgłoszeniu należy podać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) adres do odbioru i zwrotu Przedmiotu najmu na terytorium Polski; ewentualnie wskazać salon Agenta – w przypadku chęci dostarczenia i odbioru Przedmiotu najmu osobiście;
 - c) opis powstałego uszkodzenia;
 - d) numer telefonu, pod którym Infolinia techniczna będzie mogła kontaktować się z Klientem;
 - e) aktualny adres e-mail, na który wysyłana będzie korespondencja dotycząca procesu realizacji Naprawy;
 - f) model i Numer IMEI/SN/SD Przedmiotu najmu;
 - g) inne informacje niezbędne do przyjęcia lub realizacji Naprawy, o które poprosi DC.

Art. 8 Harmonogram Naprawy

1. W ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia przez DC oraz udostępnienia przez Klienta Przedmiotu najmu do transportu – Przedmiot najmu zostanie odebrany z miejsca na terytorium Polski, wskazanego przez Klienta, celem dostarczenia do punktu serwisowego. Odbiór Przedmiotu najmu przez kuriera następuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00.

2. W przypadku wyboru opcji dostarczenia Przedmiotu najmu osobiście do salonu Agenta, prosimy o przekazanie go w terminie do 5 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia Uszkodzenia lub Zalania.
3. W terminie do 10 dni roboczych od dnia dostarczenia Przedmiotu najmu do punktu serwisowego wykonana zostanie Naprawa.
4. W przypadku wyboru opcji odbioru naprawionego Przedmiotu najmu osobiście z salonu Agenta, Przedmiot najmu należy odebrać w tym samym salonie, w którym przekazano je do Naprawy, w terminie do 5 dni roboczych (w godzinach pracy Agenta) od dnia otrzymania informacji o zakończeniu Naprawy.
5. W przypadku wyboru opcji odbioru Przedmiotu najmu przez kuriera – w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia Naprawy prześlemy kurierowi do doręczenia Przedmiot najmu, który dostarczony zostanie na adres zwrotu wskazany w zgłoszeniu. Dostarczenie Przedmiotu najmu przez kuriera następuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00.

Art 9. Wypowiedzenie Umowy

1. DC ma prawo wypowiedzieć Umowę najmu ze skutkiem natychmiastowym jeśli:
 - a) Klient nie wykonuje należycie lub terminowo jakichkolwiek zobowiązań pieniężnych wymienionych w Art. 3, pomimo uprzedniego upomnienia i bezskutecznego upływu terminu 14 dni, udzielonego na wykonanie zobowiązania;
 - b) Klient opóźnia się z zapłatą Czynszu najmu lub innego zobowiązania pieniężnego wynikającego z Dokumentów najmu na łączną kwotę odpowiadającą co najmniej dwóm Czynszom najmu, pomimo uprzedniego upomnienia i bezskutecznego upływu terminu 14 dni, udzielonego na zapłacenie zaległości;
 - c) złożone przez Klienta oświadczenia lub przekazane dane dotyczące Klienta okazały się nieprawdziwe;
 - d) majątek Klienta zostanie zajęty w trybie egzekucji sądowej lub administracyjnej w całości lub części.
2. W razie wypowiedzenia Umowy najmu, Klient jest zobowiązany do zapłaty DC w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o wypowiedzeniu: (i) Czynszu najmu przypadającego za miesiąc wypowiedzenia Umowy najmu, (ii) Czynszów najmu, które byłyby należne, gdyby Umowa najmu nie została wypowiedziana, (iii) Kosztów i wydatków.
3. W przypadku usunięcia naruszenia Umowy najmu w terminie do 30 dni od daty wypowiedzenia umowy, DC może, na wniosek Klienta, wznowić Umowę najmu. Po wznowieniu Umowy najmu będzie ona kontynuowana na dotychczasowych warunkach.

Art. 10 Odstąpienie od Umowy najmu

1. W przypadku zawarcia Umowy najmu na odległość, Klient będący konsumentem oraz przedsiębiorca będący osobą fizyczną mają prawo odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy najmu.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy najmu może przybrać dowolną treść, z której wynikać będzie wola odstąpienia od Umowy najmu. Klient konsumentem oraz przedsiębiorca będący osobą fizyczną mogą posłużyć się wzorem formularza odstąpienia od umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do „Ustawy o prawach konsumenta”.
3. W celu odstąpienia od Umowy najmu, Klient będący konsumentem oraz przedsiębiorca będący osobą fizyczną mogą też złożyć stosowne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy najmu, którego wzór znajduje się na stronie: <https://digitalcaregroup.pl/produkty/najem/>.
4. Oświadczenie takie należy przesłać:
 - a) elektronicznie na adres: najem@digitalcaregroup.com lub;
 - b) pisemnie na adres: Digital Care sp. z o.o., ul. Marszałkowska 126/134, 00-008 Warszawa, z dopiskiem „Odstąpienie od umowy”.
5. Klient będący konsumentem oraz przedsiębiorca będący osobą fizyczną są zobowiązani niezwłocznie odesłać Przedmiot najmu na adres wskazany w art. 10 ust. 4b) albo zwrócić do wybranego salonu Agenta, nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym złożył oświadczenie o odstąpieniu od Umowy najmu.
6. DC niezwłocznie – nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym DC została poinformowana o decyzji Klienta o wykonaniu prawa odstąpienia od Umowy najmu, zwróci Klientowi wszystkie dokonane przez niego płatności przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte przez Klienta w pierwotnej transakcji, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie.
7. W zakresie nieuregulowanym Ogólnymi Warunkami, w zakresie odstąpienia od Umowy najmu zastosowanie mają postanowienia ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

Art. 11 Opcja Nabycia i Opcja Wymiany

1. Klient, który należycie wykona wszystkie obowiązki wynikające z Umowy najmu i innych Dokumentów najmu, może nabyć Przedmiot najmu („Opcja nabycia”) za kwotę, określoną w Umowie najmu („Opcjonalna kwota

nabycia"). Klient składa ofertę nabycia Przedmiotu najmu nie później niż 30 dni przed upływem Okresu najmu, pod warunkiem zapłaty Opcjonalnej kwoty nabycia najpóźniej w dacie upływu Okresu najmu. Jeżeli Klient nie zapłaci Opcjonalnej kwoty wykupu Przedmiotu najmu do upływu Okresu najmu, DC nie ma obowiązku sprzedaży Klientowi Przedmiotu najmu.

2. Własność Przedmiotu najmu przechodzi na Klienta z momentem zapłaty Opcjonalnej kwoty nabycia.

3. Klient, który wykona należycie wszystkie obowiązki wynikające z Umowy najmu i innych Dokumentów najmu oraz zwróci dotychczasowy Przedmiot najmu, ma prawo wymiany Przedmiotu najmu na nowy („Opcja wymiany”) pomiędzy 13. a 23. (słownie: trzynastym a dwudziestym trzecim) Okresem rozliczeniowym. Do zwrotu Przedmiotu najmu w trybie Art. 11. ust.3, Art. 12 ust. 1 Ogólnych Warunków stosuje się odpowiednio.

4. Klient powinien zgłosić DC chęć wymiany Przedmiotu najmu, uiścić opłatę przewidzianą w Tabeli opłat oraz zawrzeć nową Umowę najmu.

Art. 12 Zwrot Przedmiotu najmu

1. Po wygaśnięciu lub wypowiedzeniu Umowy najmu, Klient jest zobowiązany zwrócić na swój koszt Przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym w punkcie obsługi Agenta lub w innym miejscu wskazanym przez DC. Klient powinien zwrócić Przedmiot najmu bez akcesoriów, które zakupił we własnym zakresie i używał ich w trakcie korzystania z Przedmiotu najmu.

2. Przed zwrotem Przedmiotu najmu, Klient jest zobowiązany do usunięcia z Przedmiotu najmu wszystkich zainstalowanych przez siebie aplikacji oraz danych i przywrócenie ustawień fabrycznych Przedmiotu najmu. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku, DC ma prawo zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej na koszt i ryzyko Klienta. Klient upoważnia DC do przywrócenia ustawień fabrycznych Przedmiotu najmu oraz usunięcia z Przedmiotu najmu wszelkich aplikacji oraz zapisanych w nim danych.

3. Z czynności zwrotu Przedmiotu najmu zostanie sporządzony pisemny protokół.

4. Wszystkie określone w Umowie najmu obowiązki Klienta, dotyczące Przedmiotu najmu oraz koszty obciążające Klienta i ryzyka związane z używaniem Przedmiotu najmu, jego uszkodzeniem, zniszczeniem, bądź utratą, pozostaną w mocy i obciążają Klienta, aż do dnia zwrotu Przedmiotu najmu.

5. Zwrócony Przedmiot najmu będzie poddany ocenie stanu pod kątem sprawności wszystkich funkcji oraz stanu wizualnego i technicznego zgodnie z opisem wskazanym w tabeli poniżej. Jeżeli Przedmiot najmu będzie nosił ślady ponadnormatywnego zużycia, DC obciąży Klienta opłatą, określoną w Tabeli opłat. Wyższa wartość dopłaty jest należna, jeżeli Przedmiot najmu ma przynajmniej jedną cechę wskazaną w odpowiedniej kolumnie tabeli poniżej.

Uszkodzenia:	Ocena stanu przedmiotu najmu – opłaty:		
	Akceptowalny stan zużycia brak opłaty	Częściowe uszkodzenie - opłata 50% Opcjonalnej kwoty nabycia	Całkowite uszkodzenie - opłata 100% Opcjonalnej kwoty nabycia
Aparat/Kamera	Tylny aparat w dobrym stanie – brak widocznych rys.	Liczne ślady użytkowania - rysy.	Rozbita soczewka aparatu.
Przyciski	Przyciski posiadają delikatne ślady użytkowania.	Przyciski są zużyte i są porysowane.	Przyciski są zniszczone, nie działają.
Wyświetlacz	Ekran może mieć długie płytkie rysy.	Widoczne i liczne zarysowania.	Stłuczony lub pęknięty ekran, przebarwienia, przebicia innego ekranu, rysy widoczne.
Obudowa	Obudowa może mieć płytkie rysy.	Widoczne i liczne zarysowania, obicia i wgniecenia na krawędziach.	Pęknięta obudowa, obicia i wgniecenia na krawędziach, widoczne rysy.
Porty	Porty mogą mieć delikatne ślady użytkowania.	Porty mają liczne ślady zużycia.	Porty są zniszczone, nie działają.
Funkcjonalności urządzenia	Wszystkie funkcjonalności urządzenia są sprawne, urządzenie włącza się.	Nie wszystkie funkcjonalności urządzenia są sprawne, urządzenie włącza się.	Funkcjonalności urządzenia nie są sprawne, urządzenie nie włącza się.
Ingerencja cieczy	Brak śladów ingerencji cieczy.	Brak śladów ingerencji cieczy.	Urządzenie posiada ślady ingerencji cieczy.

Art. 13 Postanowienia końcowe

1. Klient jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić DC o każdym zdarzeniu lub okoliczności, które mają lub mogą mieć wpływ na jego zdolność wykonywania zobowiązań umownych.
2. Oświadczenia związane z Dokumentami najmu, o ile w danym Dokumencie najmu nie wskazano inaczej, będą przekazywane Klientowi pocztą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w Umowie najmu), listem poleconym, kurierem lub osobiście (na adres wskazany w Umowie Najmu).
3. Reklamacje dotyczące Przedmiotu najmu można zgłaszać:
 - a) elektronicznie na adres: reklamacje@digitalcaregroup.com;
 - b) pisemnie na adres: Digital Care sp. z o.o., ul. Marszałkowska 126/134, 00-008 Warszawa, z dopiskiem „Reklamacje”.
4. W reklamacji składający reklamację powinien wskazać swoje imię i nazwisko, datę zawarcia Umowy najmu oraz opisać przedmiot reklamacji.
5. O rozpatrzeniu reklamacji DC poinformuje składającego reklamację pisemnie na adres wskazany w Umowie Najmu oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej (w przypadku podania adresu e-mail przez składającego reklamację) w terminie 30 dni od jej przyjęcia.
6. Składający reklamację, będący konsumentem, może skorzystać z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów, wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej lub jednej z organizacji społecznych, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych rzeczników konsumentów, wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej, właściwych organizacji społecznych oraz pod adresami dostępnymi na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.
7. Pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.
8. Strony zobowiązane są każdorazowo do poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu oraz adresu poczty elektronicznej podanego w Umowie najmu. Zmiana adresów Stron nie stanowi zmiany Umowy najmu i nie wymaga formy pisemnej.
9. DC jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z Dokumentów najmu bez zgody Klienta. Obowiązki DC wynikające z Dokumentów najmu mogą być wykonywane przez podmioty działające na zlecenie DC. Klient jest uprawniony do przeniesienia praw lub zobowiązań z Dokumentów najmu za uprzednią pisemną zgodą DC pod rygorem nieważności.
10. Zmiany Umowy najmu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Umowa Najmu podlega prawu polskiemu.
12. Załączniki do Ogólnych Warunków stanowią integralną część Umowy najmu. Następujące dokumenty stanowią załączniki do Ogólnych Warunków:

Załącznik nr 1: Tabela opłat.

Załącznik nr 1 do Ogólnych Warunków Najmu iMad Rent+
Tabela opłat

Lp.	Nazwa opłaty	Opłata za usługę (PLN brutto)
1	Kopia dokumentów lub potwierdzenie za zgodność z oryginałem	50,00
2	Opłata za wznowienie wypowiedzianej Umowy najmu	Równowartość 1 Czynszu najmu
3	Opłata za nieuprawnione użytkowanie po zakończeniu Okresu najmu	Równowartość 1 Czynszu najmu za każdy rozpoczęty miesiąc
4	Wysłanie faktury/duplikatu faktury/noty w formie papierowej (brak zgody na e-fakturę)	5,00/szt.
5	Opłata za wymianę Przedmiotu najmu	15% wartości nowego Przedmiotu najmu
6	Koszt kuriera – w przypadku stwierdzenia braku odpowiedzialności po stronie DC	20,00/kurs
7	Weryfikacja stanu technicznego urządzenia na koniec Okresu najmu (w przypadku kwestionowania pierwotnej ekspertyzy DC)	50,00
8	Opłata za zwrot Przedmiotu najmu w złym stanie technicznym – częściowe uszkodzenie	50% Opcjonalnej kwoty nabycia Przedmiotu najmu
9	Opłata za brak zwrotu Przedmiotu najmu lub zwrot niedziałającego urządzenia – całkowite uszkodzenie	100% Opcjonalnej kwoty nabycia Przedmiotu najmu